

Konu	1- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Eğitim-Öğretim Süreçlerinin Planlanması, Yürütülmesi ve İzlenmesine İlişkin Hususların Görüşülmesi. 2- Akademik Personelin Eğitim-Öğretim, Akademik Danışmanlık, Kalite Güvence Sistemi ve Kurumsal İşleyiş Kapsamındaki Görev ve Sorumluluklarının Görüşülmesi.		
Yer	Müdür Odası	Tarih ve Zaman	17.09.2026 / 13:00
Katılanlar	Dr. Öğretim Üyesi Bedrettin VAROL, Doç. Dr. Yahya AKTU, Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir İNAK, Öğr. Gör. Yunus YOLBAŞ, Öğr. Gör. Fatih PULAT, Öğr. Gör. Ramazan ÇUKURLU, Öğr. Gör. Ahmet GÜNDÜZ, Öğr. Gör. Tuba BAKAN, Öğr. Gör. Abdullah ACAR, Öğr. Gör. Sultan BOZKURT TOTİK		

GÜNDEM MADDELERİ

- 1- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ders görevlendirmeleri ve ders yükü dağılımlarının değerlendirilmesi.
- 2- Ders görevlendirmeleri ile ders yüklerinin öğrenci bilgi/otomasyon sistemi üzerinden kontrol edilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması.
- 3- Öğrencilerin ders kayıt ve danışman onay süreçlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasların değerlendirilmesi.
- 4- Güz yarıyılı ders programlarının hazırlanması, kontrol edilmesi, ilan edilmesi ve öğrencilere duyurulması süreçlerinin görüşülmesi.
- 5- Derslerin ders programında belirtilen gün, saat ve dersliklerde düzenli olarak yürütülmesine ilişkin hususların değerlendirilmesi.
- 6- Ders ekleme-bırakma (Ekle-Sil) haftasında öğrenciler ve akademik danışmanlar tarafından gerçekleştirilecek işlemlerin görüşülmesi.
- 7- Meslek Yüksekokulu web sayfasında akademik birimler, bölüm/program bilgileri, ders programları ve eğitim-öğretime ilişkin duyuruların güncel tutulmasına yönelik çalışmaların görüşülmesi.
- 8- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı yeni kayıtlı öğrencilerine yönelik oryantasyon programının planlanması ve uygulanmasının görüşülmesi.
- 9- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin planlanması; danışmanlık toplantılarının gerçekleştirilmesi, öğrenci danışmanlık anketlerinin uygulanması ve dönem sonu danışmanlık raporlarının hazırlanmasına ilişkin hususların görüşülmesi.
- 10- Bölüm/program bazında gerçekleştirilecek akademik toplantıların planlanması ve toplantı sonuçlarının kayıt altına alınmasına ilişkin süreçlerin görüşülmesi.
- 11- Program çıktılarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve başarı düzeylerinin analiz edilmesine ilişkin çalışmaların görüşülmesi.
- 12- Eğitim-öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi kapsamında gerçekleştirilecek saha/derslik ziyaretleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin kontrolüne ilişkin uygulamaların görüşülmesi.
- 13- Akademik personelin haftalık ders programlarını çalışma odalarının kapılarında; bölüm başkanlıklarının ise dersliklere ait haftalık ders programlarını ilgili dersliklerde ilan etmesine ilişkin hususların görüşülmesi.
- 14- Sanal Ortamda Bahis, Şans Oyunları ve Kumarla Mücadele kapsamında öğrencilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık etkinliği düzenlenmesinin görüşülmesi.
- 15- Kalite güvence sistemi kapsamında akademik birimlerce yürütülmesi gereken faaliyetler, izleme-değerlendirme çalışmaları, kanıtların oluşturulması ve dokümantasyon süreçlerinin görüşülmesi.
- 16- Öğrenci geri bildirimleri, anket sonuçları ve paydaş görüşlerinin eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmasına ilişkin hususların değerlendirilmesi.
- 17- Bölüm ve programlara ait akademik, idari ve kalite süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi, raporlanması ve gerekli iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi.

Bir Sonraki Toplantı / Tarihi / .../.../2026 / Saat: Yeri / Müdür Odası

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı ders yükü ve ders görevlendirme dağılımlarının bölüm başkanlıklarınca kontrol edilerek gerekli düzenlemelerin yapılmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanları	18 Eylül 2026
2	Ders görevlendirmeleri ve ders yüklerinin öğrenci bilgi/otomasyon sistemi üzerinden akademik personel tarafından kontrol edilmesine; tespit edilen eksiklik veya hataların ilgili bölüm başkanlığına bildirilerek giderilmesine karar verilmiştir.	Tüm Akademik Personel	18 Eylül 2026
3	Öğrencilerin ders kayıtlarının akademik danışmanlar tarafından akademik takvim ve ilgili mevzuat çerçevesinde kontrol edilerek süresi içerisinde onaylanmasına karar verilmiştir.	Akademik Danışmanlar	Akademik Takvimde Belirlenen Süre İçinde
4	Güz yarıyılı ders programlarının bölüm başkanlıklarınca hazırlanarak kontrol edilmesine; Meslek Yüksekokulu web sayfası ve ilgili duyuru kanalları üzerinden öğrencilere ilan edilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanları	18 Eylül 2026
5	Derslerin ilan edilen ders programına uygun olarak gün, saat ve derslik bilgileri esas alınarak yürütülmesine ve eğitim-öğretim faaliyetlerinde sürekliliğin sağlanmasına karar verilmiştir.	Tüm Akademik Personel	Dönem Boyu
6	Ekle-Sil haftasında gerçekleştirilecek ders ekleme, bırakma ve danışman onay işlemlerinin akademik takvim doğrultusunda yürütülmesine karar verilmiştir.	Akademik Danışmanlar	Ekle-Sil Haftası
7	Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer alan bölüm/program bilgileri, akademik personel bilgileri, ders programları ve eğitim-öğretime ilişkin duyuruların güncelliğinin düzenli olarak kontrol edilmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanları / Web Sorumlusu	Dönem Boyu
8	Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik Meslek Yüksekokulunun akademik ve idari yapısı, eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci hak ve sorumlulukları, danışmanlık hizmetleri ve kampüs olanaklarını kapsayan oryantasyon programı düzenlenmesine karar verilmiştir.	Müdürlük / Bölüm Başkanları	Eylül 2026
9	Akademik danışmanlar tarafından öğrencilerle danışmanlık toplantılarının gerçekleştirilmesine, toplantıların tutanak altına alınmasına, danışmanlık anketlerinin uygulanmasına ve dönem sonunda danışmanlık faaliyet raporlarının hazırlanmasına karar verilmiştir.	Akademik Danışmanlar	Dönem Boyu
10	Bölüm başkanlıklarınca gerekli görülen konularda bölüm/program toplantılarının gerçekleştirilmesine ve toplantılarda alınan kararların tutanak altına alınarak izlenmesine karar verilmiştir.	Bölüm Başkanları	Dönem Boyu
11	Program çıktılarının gerçekleşme düzeylerinin belirlenmesine yönelik ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesine, elde edilen sonuçların analiz edilmesine ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanları / Ders Sorumluları	Dönem Sonu
12	Eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğinin ve derslerin planlanan şekilde yürütülüp yürütülmediğinin izlenmesi amacıyla dönem içerisinde eğitim-öğretim süreçlerine yönelik saha/derslik ziyaretleri gerçekleştirilmesine ve sonuçların kayıt altına alınmasına karar verilmiştir.	Müdürlük / Bölüm Başkanları	Dönem Boyu
13	Akademik personelin haftalık ders programlarının çalışma odalarının kapılarında görünür şekilde bulundurulmasına; bölüm başkanlıklarınca her dersliğe ait haftalık ders programının ilgili derslikte ilan edilmesine karar verilmiştir.	Tüm Akademik Personel / Bölüm Başkanları	18 Eylül 2026

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
14	Sanal Ortamda Bahis, Şans Oyunları ve Kumarla Mücadele kapsamında öğrencilerin bilinçlendirilmesine yönelik bilgilendirme ve farkındalık etkinliği gerçekleştirilmesine ve etkinliğin kanıtlarıyla birlikte kayıt altına alınmasına karar verilmiştir.	Müdürlük / İlgili Akademik Personel	Güz Yarıyılı İçinde
15	Kalite güvence sistemi kapsamında bölüm/program düzeyinde yürütülen faaliyetlere ilişkin kanıtların düzenli olarak oluşturulmasına, dosyalanmasına ve ilgili kalite süreçlerinde kullanılmak üzere muhafaza edilmesine karar verilmiştir.	Tüm Akademik Personel	Dönem Boyu
16	Öğrenci anketleri, akademik danışmanlık geri bildirimleri ve diğer paydaş görüşlerinden elde edilen sonuçların ilgili bölüm/programlar tarafından değerlendirilmesine ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılmasına karar verilmiştir.	Bölüm Başkanları / Akademik Danışmanlar	Dönem Sonu
17	Eğitim-öğretim ve kalite süreçlerinde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarının izlenmesine, değerlendirilmesine ve ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirici faaliyetlerin gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.	Müdürlük / Bölüm Başkanları	Dönem Boyu

KATILIM TUTANAĞI

SIRA	İSİM SOYİSİM	ÜNVAN	GÖREV	İMZA
1	Dr. Öğretim Üyesi Bedrettin VAROL	Doktor Öğretim Üyesi	Müdür	
2	Öğr. Gör. Ahmet GÜNDÜZ	Öğretim Görevlisi	Müdür Yardımcısı	
3	Dr. Öğr. Üyesi Abdulkadir İNAK	Doktor Öğretim Üyesi	Müdür Yardımcısı	
4	Öğr. Gör. Fatih PULAT	Öğretim Görevlisi	Bölüm Başkanı	
5	Öğr. Gör. Sultan BOZKURT TOTİK	Öğretim Görevlisi	Bölüm Başkanı	
6	Doç. Dr. Yahya AKTU	Öğretim Üyesi		
7	Öğr. Gör. Yunus YOLBAŞ	Öğretim Görevlisi		
8	Öğr. Gör. Abdullah ACAR	Öğretim Görevlisi	Bölüm Başkanı	
9	Öğr. Gör. Ramazan ÇUKURLU	Öğretim Görevlisi		
10	Öğr. Gör. Tuba BAKAN	Öğretim Görevlisi		