

Konu	1- Mesai saatleri, Kılık kıyafet, saç sakal temizliği konusunun ele alınması. 2- Sürekli İşçilerin Yapması Gereken İş ve İşlemlerin Belirlenmesi ve Uygulanması. 3-Yemekhane, Temizlik ve Isınma ile ilgili sorunların ele alınması		
Yer	Müdür Odası	Tarih ve Zaman	23.04.2024/ 11.00
Katılanlar	Öğr. Gör. Bedrettin VAROL, Yüksekokul Sekreteri Mehmet Ali AKSOY, Aşçı Nurettin YILDIRIM, Aşçı Yardımcısı Kasım Kadri ERDOĞAN, , Temizlik Personeli Mehmet KİLİS, Temizlik Personeli Şaban BEŞTAŞ, Temizlik Personeli Muhbet GÜNEŞ, Kaloriferci Ahmet SEBAT, Temizlik Personeli Emine ACAR		

GÜNDEM MADDELERİ

- 1- Sürekli İşçilerin Yapması Gereken İş ve İşlemlerin Belirlenmesi ve Uygulanması.
- 2- Yurt, Yemekhane, Temizlik ve Isınma ile ilgili sorunların ele alınması.
- 3- Mesai saatleri, Kılık kıyafet, saç sakal temizliği konusunun ele alınması.

Bir Sonraki Toplantı / Tarihi / .../.../202.. / Saat:11.00 Yeri / Müdür Odası

No	Alınan Kararlar	Sorumlu Kişi	Öngörülen Gerçekleştirme Tarihi
1	Yemek yapımı ve yemek dağıtım esnasında mutlaka bone, maske ve önlük kullanımına riayet edilecek.	Mehmet Ali AKSOY	Periyodik
2	Önlüklerin temiz ve hijyenik olması gerekmekte.	Mehmet Ali AKSOY	Periyodik
3	Saç, sakal, tırnak vb. temizlik kurallarına azami ölçüde riayet edilecek.	Mehmet Ali AKSOY	Periyodik
4	Mesai saatlerine riayete edilecek.	Mehmet Ali AKSOY	Periyodik
5	Herkes mutlaka gün boyuncu (öğlen arası) (abartılmamak kaydıyla çay ve sigara molası) görevli olduğu alanda bulunacak.	Mehmet Ali AKSOY	Periyodik
6	Kampüs alanı terk edildiğinde mutlaka ilgili idari amire haber verilecek.	Mehmet Ali AKSOY	Periyodik
7	Temizlik vb. malzemelerin kullanımında hassasiyet gösterilecek.	Mehmet Ali AKSOY	Periyodik
8	Tabak, kaşık ve çatal temizliği en iyi biçimde yapılarak üzerlerinde herhangi bir yağ, yemek kalıntısı vb. kir olmayacak.	Mehmet Ali AKSOY	Periyodik
9	Öğrenci Talep, İstek ve Şikâyetleri değerlendirildi.	Mehmet Ali AKSOY	Periyodik
10	Dış alan, Derslikler ve ortak alanların temizliği değerlendirildi.	Mehmet Ali AKSOY	Periyodik
11	İş ve görev dağılımı planlaması yapıldı.	Mehmet Ali AKSOY	Periyodik
12	Eksik yemek ve mutfak malzemeleri mutlaka önceden planlaması ve bildirilerek temin edilmesi sağlanacak	Mehmet Ali AKSOY	Periyodik
13		Mehmet Ali AKSOY	Periyodik
14		Mehmet Ali AKSOY	Periyodik
15		Mehmet Ali AKSOY	Periyodik

KATILIM TUTANAĞI

SIRA	İSİM SOYİSİM	ÜN VAN	GÖREV	İMZA
1	Öğr. Gör. Bedrettin VAROL	Öğretim Görevlisi	Müdür	
2	Mehmet Ali AKSOY	Yüksekokul Sekreteri/Yurt Müdürü	Yüksekokul Sekreteri/Yurt Müdürü	RAPORLU
3	Abdulkadir İNAK	Dr. Öğretim Üyesi	Müdür Yardımcısı	
4	Yahya AKTU	Dr. Öğretim Üyesi	Müdür Yardımcısı	
5	Abdürrahim ŞİLKEN	Bilgisayar İşletmeni	Bilgisayar İşletmeni	
6	Nurettin YILDIRIM		Aşçı	
7	Kasım Kadri ERDOĞAN		Aşçı	
8	Ahmet SEBAT		Kaloriferci	
9	Mehmet KİLİS		Temizlik Personeli	
10	Şaban BEŞTAŞ		Temizlik Personeli	
11	Muhbet GÜNEŞ		Temizlik Personeli	
12	Emine ACAR		Temizlik Personeli	