[2018

**-2022**

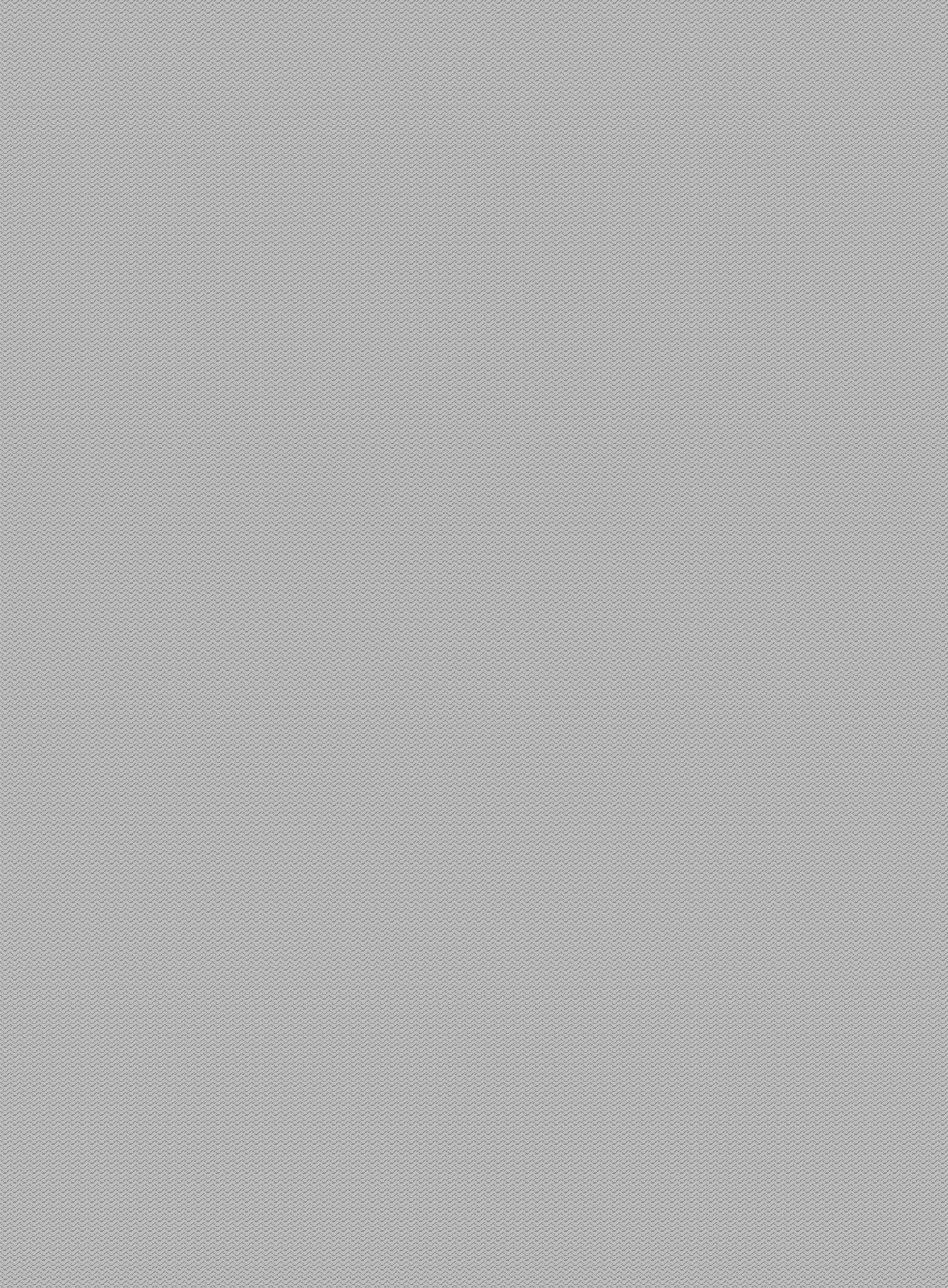
2018

**ERUH MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJIK PLANI]**

2018

ERUH MESLEK YÜKSEKOKULU

STRATEJİK PLANI



SİİRT ÜNİVERSİTESİ

**SİİRT ÜNİVERSİTESİ**

**ERUH MESLEK YÜKSEKOKULU**

**STRATEJİK PLANI (2018 / 2022)**

ERUH 2018

**SUNUŞ**

Siirt Üniversitesi Eruh Meslek Yüksekokulu Türkiye’nin örnek bir Eğitim – Öğretim kurumu olma yolunda çalışmalarını sürdürmeye ve alanıyla ilgili gelişmeleri hizmetlerine eklemeye devam etmektedir. Sahip olduğumuz modern altyapı ve öğretim elemanı kadromuzla bünyemizde yer alan üç programın (*Organik Tarım, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Gelişimi*) Eğitim – Öğretim Faaliyetlerine nitelik ve nicelik bakımından yenilerini (Harita ve Kadastro, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ve Yaşlı Bakımı) ekleyerek faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

Yüksekokulumuz *Programlarında yenileştirme çalışmalarını*, hem ulusal düzeyde sürdürülmekte olan *Mesleki Yükseköğretimde Yeniden Yapılanma Çalışmaları* hem de Siirt Üniversitesinin “Bologna Süreci” kapsamında “Program Geliştirme Çalışmaları” çerçevesinde “Süreç Basamakları İzlencesine” paralel olarak sürdürülmüştür. Bu çalışmalar tamamlanmış müfredat programlarımız ders içerik ve kredileri ile ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu hale getirilmiştir.

Yüksekokulumuzun öncelikli hedefi, yakın gelecekte çeşitli programlar ile birlikte daha çok bölge insanına Meslek Yüksekokulda okuma fırsatı vermektir. Aynı zamanda bölgedeki tarımsal faaliyetlerle birlikte sosyal çalışmaların bilim ve teknik gelişmeler ışığında günümüz şartlarının gerektirdiği her türlü yeterliliğe sahip kalifiye eleman yetiştirme ve buna paralel olarak kaliteli bir üretime ulaşmak bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun ana hedefleri bölgenin gereksinmelerine yönelik modern eğitim hizmetlerini sürdürmek ve bölge insanın Yükseköğrenim görmesine yönelik gerekli fırsatları yaratmak ve çağdaş eğitim-öğretim niteliklerini sürekli kılmaya devam etmektir.

Çalışmalar süresince emeği geçenlere şükranlarımızı sunuyoruz.

Öğr. Gör. Bedrettin VAROL

**MÜDÜR**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

***DURUM ANALİZİ***

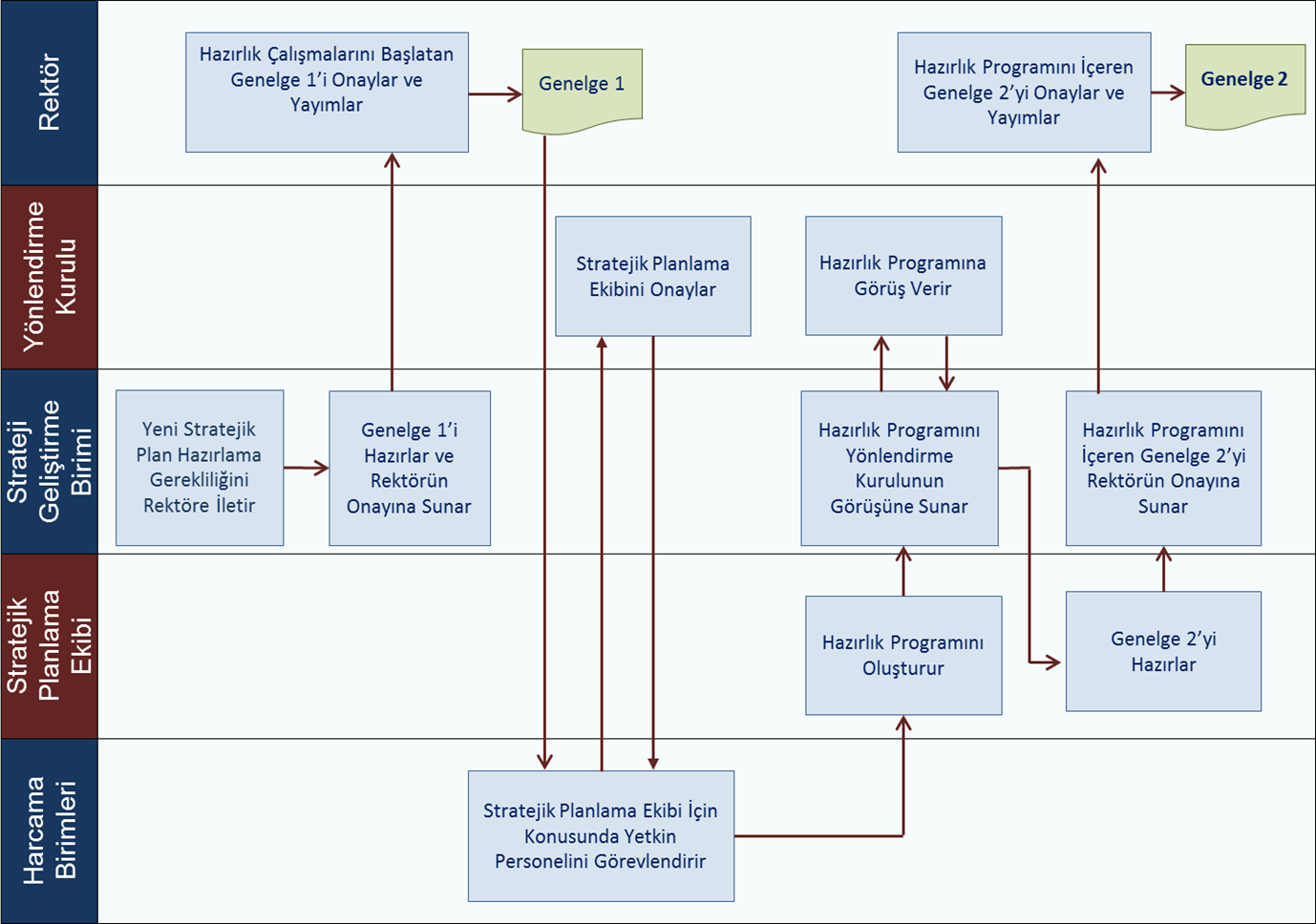
1. ***Tarihçe***
2. ***Örgütlenme***
3. ***Fiziki Durum***
4. ***İnsan Kaynakları***
5. ***Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi***
6. ***Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi***
7. ***Paydaş Analizi***
8. ***Yükseköğretim Sektör Analizi***
9. ***GZFT Analizi***

**GELECEĞE BAKIŞ**

1. ***Misyon***
2. ***Vizyon***
3. ***Temel Değerler***
4. ***Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Stratejik Performans Göstergeleri***

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**



Eruh Meslek Yüksekokulu Birim Stratejik Plan Ekibi 21.12.2017-07.03.2018 tarihleri

arasında düzenli olarak haftalık toplantılar düzenleyerek stratejik planını oluşturmuştur**.**

**DURUM ANALİZİ**

1. ***Tarihçe***

Meslek Yüksekokulumuzun açılması doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na öneride bulunulmuş ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15/04/2009 ' de Siirt Üniversitesi bünyesinde 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleriyle 3843 sayılı kanunun 4. maddesi uyarınca Eruh Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Organik Tarım, Antep Fıstığı Tarımı ve İşleme Teknolojisi ile Süt ve Ürünleri Teknolojisi programlarında 2010 yılında öğrenci almaya başlayan birim, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren Sosyal Hizmetler normal ve ikinci öğretim olarak faaliyetlerini sürdürmüş, 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında Ülke genelinde Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesi’nde ilçelerdeki tüm Meslek Yüksekokullarında İ.Ö. programları kapatılmıştır. 2015 yılında Antep Fıstığı Tarımı ve İşleme Teknolojisi ile Süt ve Ürünleri Teknolojisi programları öğrenci talebi yetersizliğinden dolayı pasif hale gelmiştir. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında ise birimde Çocuk Gelişimi Programı da aktif hale gelerek akademik ve sosyal faaliyetlerini sürdürmektedir.

**[2018-2022 ERUH MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJIK PLANI]**

*2. Örgütlenme*

**Şekil. 1** Birim Hiyerarşik Yönetim Şemas

Yüksekokul Müdürü

Öğr.Gör.Bedrettin VAROL

Evrak Kayıt

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul Kurulu

Öğrenci İşleri

Bütçe ve Mali İşler

Personel İşleri

Teknik Hizmetler

Müdür Yardımcıları

Öğr.Gör.Yahya AKTU

Öğr. Gör. Mesut SIRRI

Öğr. Gör.Mesut SIRRI

Yüksekokul Sekreteri

Mehmet Ali AKSOY

Bölüm Başkanları

Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü

(Harita ve Kadastro Programı)

Öğr.Gör. Yunus YOLBAŞ

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü

(Organik Tarım Programı)

Öğr.Gör. Sema Çakır ÖNGÖREN

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü (Çocuk Gelişimi Programı)

Öğr.Gör. Yahya AKTU

Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü

(Sosyal Hizmetler Programı)

Öğr.Gör. Zehra SEVİM

İdaremizin teşkilat şeması yukarıda belirtilmiştir. Organizasyon yapımız etkin olup, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü Öğr. Gör. Bedrettin VAROL, Müdür Yardımcılığı görevini Öğr. Gör. Yahya AKTU ve Öğr. Gör. Mesut SIRRI, Yüksekokul Sekreterliğini ise M. Ali AKSOY yürütmektedir.

[2018-2022 ERUH MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJIK PLANI].

1. ***Fiziki Durum***

Eruh Meslek Yüksekokulumuz, 30.000,00 m2 üzerinde, 8.500.00 m2 kapalı olmak üzere kurulmuştur. Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet İdari ve Eğitim – Öğretim binası 3 katlı, 1 adet 100 kişilik kız yurdu, 1 adet 350 kişilik erkek yurdu mevcuttur. Düzenli bir bahçeye ve yapılanmaya sahibiz. Binamızda 450 öğrencinin bir anda yemek yiyebileceği kapasitede bir yemekhane, çeşitli etkinliklerin yapılabildiği konferans salonu (250 kişilik), Voleybol, Basketbol, Hentbol ve Folklor çalışmalarının yapılabileceği kapasitede Kapalı spor salonu (200 seyirci), ayrıca modernizasyon çalışmaları devam eden yüzme havuzu, açık voleybol sahası ve toprak futbol sahası ile birlikte kütüphanemiz sosyal aktivite alanı olarak bulunmaktadır.

Ayrıca bilimsel çalışmalarımız içinde 1 adet (40 kişi kapasiteli, tam donanımlı

ve projeksiyonlu) bilgisayar laboratuarı bulunmaktadır.

* 1. ***Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler***

1. Adet 40 kişi kapasiteli, tam donanımlı ve projeksiyonlu sınıflar ve 1 adet (40 kişi kapasiteli, tam donanımlı ve projeksiyonlu) bilgisayar laboratuarı bulunmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanları Derslikler** | | | | | | |
| **Eğitim Alanı** | **Amfi (Adet)** | **Sınıf**  **(Adet)** | **Diğer Lab (Adet)** | **Bilgisayar Laboratuarı (Adet)** | **Diğer Lab (Adet)** | **TOPLAM**  **(Adet)** |
| **0–50 Kişilik** |  | 6 |  | 1 |  | **7** |

1. Adet idari ve Akademik personel tarafından kullanılan büro, 6 Adet 40 kişi kapasiteli, tam donanımlı ve dört sınıf projeksiyonlu sınıflar, 1 adet (40 kişi kapasiteli, tam donanımlı ve projeksiyonlu) bilgisayar laboratuarı,1 adet Yemekhane, 1 Adet Kütüphane, 1 Kantin ile 2 Adet depo bulunmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Adet)** | | | | |
|  | **Büro** | **Derslik (Amfi+Sınıf)** | **Laboratuar (Bilg)** | **Diğer** |
|  | **7** | **6** | 1 | **5** |
| **TOPLAM** | **7** | **6** | 1 | **5** |

[2018-2022 ERUH MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJIK PLANI]

* 1. ***Sosyal Alanlar***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar** | | | |
| **Bölümler** | **Sayısı (Adet)** | **Kapalı Alanı (m2)** | **Kapasitesi**  **(Kişi)** |
| **Öğrenci / Personel Yemekhanesi** | 1 | 300 m2 | 450 Kişi |
| **Kantin** | 1 | 75 m2 | 30 Kişi |
| **TOPLAM** | 2 | 375 m2 | 480 Kişi |

Meslek Yüksekokulumuzda 450 öğrencinin bir anda yemek yiyebileceği kapasitede bir yemekhane ve 30 kişilik Kantinimiz Mevcuttur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Yurtları** | |
| **Oda Başına Yatak** | **Sayı**  **(Adet)** |
| **2 Kişilik** | **1** |
| **3 Kişilik** | **1** |
| **4 Kişilik** | **1** |
| **5 Kişi ve Üzeri** | **19** |
| **TOPLAM** | **22** |

Yukarıdaki tabloda 201-2018 eğitim öğretim yılında yurtta kalan öğrencilerin sayısı ve odaları gösterilmektedir. Öğrenci yurtlarımız altı kişi kapasiteli odalardan oluşmaktadır. Odalar 42,29,23 ve 15 metrekare büyüklüğünde değişmektedir. Kız yurdumuzun kapasitesi 100 kişi, erkek yurdumuzun kapasitesi ise 350 kişidir. Yurdun toplam kullanım alanı ise 223 metrekaredir.

* 1. ***Dayanıklı Taşınırlar***

***Taşınır Malzeme Listesi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.7. Taşınır Malzeme Listesi** | | | | | |
| **Hesap Kodu** | **I.Düzey** | **II.**  **Düzey** | **Dayanıklı Taşınırlar** | **Ölçü Birimi** | **Miktar** |
| 253 | 02 | 01 | Tarım ve Ormancılık | Adet | 5 |
| 253 | 02 | 02 | İnşaat Makineleri | Adet | 9 |
| 253 | 02 | 03 | Atölye Makineleri | Adet | 7 |
| 253 | 02 | 05 | Güç Elektroniği | Adet | 1 |
| 253 | 03 | 03 | Beslenme /Gıda | Adet | 9 |
| 253 | 02 | 04 | Ölçüm, Tartı | Adet | 1 |
| 255 | 01 | 01 | Döşeme Demirbaşları | Adet | 2 |
| 255 | 01 | 02 | Temsil Ve Tören | Adet | 1 |
| 255 | 02 | 01 | Bilgisayar | Adet | 71 |
| 255 | 02 | 02 | Bilgisayar ve Çevre Uns. | Adet | 10 |
| 255 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları | Adet | 30 |
| 255 | 02 | 05 | Ses Görüntü ve Sunum | Adet | 7 |
| 255 | 02 | 99 | Diğer Büro Makineleri | Adet | 11 |
| 255 | 03 | 01 | Büro Mobilyaları | Adet | 169 |
| 255 | 03 | 02 | Misafirhane, Konaklama | Adet | - |
| 255 | 03 | 05 | Seminer ve Sunum | Adet | - |
| 255 | 09 | 01 | Doğa Sporlarında Kul. Malz. | Adet | - |
| 255 | 10 | 03 | Yangın Söndürme Tüpleri | Adet | 8 |
| 255 | 11 | 02 | Duvar Saati | Adet | 13 |
| 255 | 99 | 01 | Seyyar Kulübe | Adet | 1 |
| 255 | 99 | 02 | Seyyar Tank ve Tüpler | Adet | 5 |

* 1. ***Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo I.27. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** | | | | |
| **Cinsi** | **İdari Amaçlı**  **(Adet)** | **Eğitim Amaçlı**  **(Adet)** | **Araştırma Amaçlı**  **(Adet)** | **Toplam** |
| Projeksiyon |  | 7 |  | 7 |
| Slayt makinesi |  |  |  |  |
| Tepegöz |  |  |  |  |
| Episkop |  |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Baskı makinesi |  |  |  |  |
| Fotokopi Makinesi | 2 |  |  | 2 |
| Faks | 1 |  |  | 1 |
| Fotoğraf makinesi |  |  |  |  |
| Kameralar | 10 |  |  | 10 |
| Televizyonlar |  |  |  |  |
| Tarayıcılar | 2 |  |  | 2 |
| Müzik Setleri |  |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |  |
| Yazılım |  |  |  |  |
| Masa Üstü Bilgisayar | 10 | 6 | 55 | 71 |
| Taşınabilir  Bilgisayar |  |  |  |  |
| DVD ler |  |  |  |  |

1. ***İnsan Kaynakları***
   1. ***Akademik Personel***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Kadroların Doluluklarına Göre** | | |
| **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **Profesör** |  |  |  |
| **Doçent** |  |  |  |
| **Yrd. Doçent** |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** | 10 |  | 10 |
| **Okutman** |  |  |  |
| **Çevirici** |  |  |  |
| **Eğitim- Öğretim Planlamacısı** |  |  |  |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |
| **Uzman** |  |  |  |

* + 1. **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| Kişi Sayısı | 0 | 6 | 3 | 1 |  |  |
| Yüzde | 0 | %60 | %30 | %10 |  |  |

* + 1. **Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 5 | 4 | 1 |  |  |  |
| Yüzde | % 50 | % 40 | % 10 |  |  |  |

* 1. ***İdari Personel***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personel (Kadroların Doluluklarına Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler | 4 |  | 4 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli | 1 |  | 1 |
| **Toplam** | **5** |  | **5** |

* + 1. ***İdari Personelin Eğitim Durumu***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Eğitim Durumu** | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Lisansüstü |
| Kişi Sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Yüzde | %20 | %20 | %20 | %40 |  |

**[2018-2022 ERUH MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJIK PLANI]**

* + 1. ***İdari Personelin Hizmet Süreleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15  Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı | 2 | 2 |  |  |  | 1 |
| Yüzde | %40 | %40 |  |  |  | %20 |

* + 1. ***İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 2 |  | 2 | 1 |  |
| Yüzde |  | %40 |  | %40 | %20 |  |

***İşçiler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | | | |
|  | Dolu | Boş | Toplam |
| Sürekli İşçiler | 13 |  | 13 |
| Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay) |  |  |  |
| Vizesiz işçiler (3 Aylık) |  |  |  |
| **Toplam** | 13 |  | **13** |

* + 1. ***Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi** | | | | | | |
|  | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10  Yıl | 11 – 15  Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  | 2 | 11 |  |  |  |
| Yüzde |  | %15,38 | %84,62 |  |  |  |

**Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı** | | | | | | |
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  | 6 | 7 |  |
| Yüzde |  |  |  | %46,15 | %53,85 |  |

[2018-2022 ERUH MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJIK PLANI]

1. ***Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi***

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında üniversitemizin amaç ve ilkeleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4. ve 5. maddelerinde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetin nitelik ve niceliği de yine aynı Kanun’un 12. maddesinde tarif edilmiştir. Kanunda belirlenen bu amaçlar doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuzun sorumlulukları ise şunlardır:

* Üniversite, sivil toplum, iş dünyası, diğer kuruluşlarla işbirliği ve etkileşimi sağlamak,
* Eşit, tutarlı, liyakati esas alan, kaynakları etkin kullanan şeffaf bir yönetim anlayışını sürekli uygulamak,
* Yerel, Ulusal ve Uluslar arası sorunlara yönelik araştırmalar gerçekleştirmek,
* Uzun vadeli hedeflere ve vizyona sahip olmak,
* Öğrenciler, yöneticiler, akademisyenler düzeyinde uyumlu çalışma ortamı yaratmak. Meslek Yüksekokulumuzun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir.

Üniversitemizin yönetim organları MYO Müdürü, MYO Kurulu, MYO Yönetim Kurulu’ndan, oluşmaktadır. MYO’ da görev alan akademik personelin görev ve sorumlulukları 2547 ve 2914 sayılı Kanun’da, idari personelin görev ve yetkileri ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda tanımlanmıştır.

1. ***Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi***

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü maddesi yükseköğretimin amacını aşağıdaki şekilde belirtmektedir. Öğrencilerini;

1. Atatürk inkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
2. Türk Milleti'nin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
3. Toplum yararını kişisel çıkarlarının üstünde tutan aile, kültür ve millet sevgisiyle dolu,
4. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış

haline getiren,

1. Hür ve bilimsel düşünce gücüne geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,

[2018-2022 ERUH MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJIK PLANI]

1. Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
2. İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri ve davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek.

Türk Devleti'nin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu arttırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak.

Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknolojiyi üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurtiçi ve yurtdışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

**[2018-2022 ERUH MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJIK PLANI]**

1. ***Paydaş Analizi***

**İç Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alanlar** | **Temel Ortaklar** | **Stratejik Ortaklar** | **Kural Koyucular** |
| Akademik Personel | x |  |  |  |  |
| İdari Personel | x |  |  |  |  |
| Geçici İşçiler | x |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  | x |  |  |  |

* 1. **Dış Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dış Paydaşlar** | **Çalışanlar** | **Hizmet**  **Alanlar** | **Temel**  **Ortaklar** | **Stratejik**  **Ortaklar** | **Kural**  **Koyucular** |
| Üniversitenin Diğer Birimleri |  |  | x |  |  |
| Öğrenci Aileleri |  | x |  |  |  |
| Mezunlar |  |  |  | x |  |
| Sektörler |  | x |  | x |  |
| Yüksek Öğretim Kurulu |  |  |  |  | x |
| Diğer Üniversiteler ve Meslek  Yüksekokulları |  |  |  | x |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | x |  | x |  |
| Kamu Kurumları |  | x | x | x | x |
| Basın-Yayın Organları |  |  |  | x |  |

* 1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç**  **Paydaş** | **Dış**  **Paydaş** | **Neden Paydaş** | **Önceliği** |
| Öğrenciler | x |  | Hizmet Alanlar | 1 |
| Akademik Personel | x |  | Çalışanlar | 2 |
| Üniversitenin Diğer  Birimleri |  | x | Temel Ortak | 3 |
| Sektörler  (Sanayi, Tarım, Hizmet) |  | x | Hizmet Alanlar/Stratejik  Ortak | 4 |

1. ***Yükseköğretim Sektör Analizi***

Sektörel analizle üniversite bir bütün olarak sektör içerisinde değerlendirmeye tabitutulur. Sektörel çevre değerlendirmelerinde çevrenin üniversiteye sunduğu fırsatlarve oluşturduğu tehditler belirlenir. Bunun için sektörel analizin faktör veya değişkenleri fırsatlar ve tehditler bağlamında ele alınarak makro çevresel durumun üniversiteye nasıl yansıdığı belirlenebilir.

Sektörel analiz, eğilim ve yapı olmak üzere iki analizden oluşur:

* 1. ***Sektörel Eğilim Analizi***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEKTÖREL EĞİLİM İÇİN PESTLE ANALİZİ** | **Tespitler (Etkenler/Sorunlar)** | **Üniversiteye Etkisi** | | **Ne Yapılmalı?** |
| **Etkenler** |  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |  |
| **Politik** |  | 1.Genç ve dinamik bir MYO olan | 1.Üniversite sayısının | 1.Sektörde farklılaşma çalışmalarına |
|  | 1. Siyasi istikrar 2. Üniversite sayısının artırılması ve   eğitiminin yaygınlaştırılması   1. Yükseköğretim sisteminin | kurumumuzun sektörde öngörülen yapısal dönüşümlere kolaylıkla uyum sağlayabilmesi | artırılması ve eğitiminin yaygınlaştırılması nedeniyle nitelikli öğrenci ve öğretim üyesi çekmek zorlaşabilir. | ağırlık verilmeli ve imkânlar  artırılmalıdır. |
|  | merkeziyetçi yapısı |  |  |  |
|  | 4. Yükseköğretimde yeniden |  |  |  |
|  | Yapılanma |  |  |  |
|  | 5. İllerin yerel kurumsal |  |  |  |
|  | kapasitesinin artırılması. |  |  |  |
| **Ekonomik** | 1. Düşük enflasyon ve pozitif büyüme 2. GSMH artışı 3. Özel sektör yatırımlarının artması 4. Ülkemizin küresel ekonomik krizlerden daha az etkilenmesi 5. Ülkemizde yabancı yatırımcı sayısının artması 6. Ülkemizdeki dış ticaret açığının azalması | 1.MYO bütçemize gönderilen hazine yardımları artabilir. | 1.MYO sayısının artması nedeniyle nitelikli öğrenci ve öğretim üyesi çekmek zorlaşabilir. | 1. MYO’da öğrenci ve öğretim elemanlarına sunulan imkânlar artırılmalıdır. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sosyokültürel** | 1. Küreselleşme 2. Sosyal medyanın kullanılma oranı, etkisi ve kontrol edilemeyişi 3. İşsizlik oranlarının dünya genelinde yüksek olması 4. Ülkemizde genç nüfusun fazla   olması   1. Artan göçmen sayısı 2. Kadınların iş yaşamına daha fazla   katılması   1. Ülkemizde yabancı uyruklu   öğrenci sayısının artması | 1. Genç nüfusun yüksekliği ve yabancı öğrencilerin sayısının artması, MYO’nun tercih edilebilirliğini artırmaktadır. 2. Kadınların iş yaşamına katılmasıyla öğretim elemanı ve öğrenci temini imkânlarını artırmaktadır. 3. Küreselleşme sayesinde öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarının artması. | 1. Genç nüfusun sosyal   gelişim krizi yaşıyor olması   1. Sosyal medya kontrol edilemezse üniversitemizin imajını zedeleyecek paylaşımlar olabilir 3.Özellikle artan yabancı uyruklu öğrencilere hitap edecek düzeyde yabancı dil bilen öğretim elemanı ihtiyacı | 1. Öğrencilerin sadece akademik gelişimlerine odaklanmak yerine, tüm gelişim alanlarında ihtiyaç duydukları psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri de sağlanmalıdır. 2. MYO sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanmalı ve kontrol etmelidir 3. Başta mesleki bir yabancı dil olmak üzere yabancı dillerin pratik alanda kullanımını öğretici faaliyetler yapılmalıdır. |
| **Teknolojik** | 1. Teknolojinin çok hızlı değişim ve   gelişim göstermesi.   1. Bilgi teknolojilerinin öneminin   Artması | 1. Teknolojik gelişmeler sayesinde bilgiye ulaşmanın kolaylaşması 2. Teknolojik gelişmeler sayesinde eğitim, öğretim imkânlarının kolaylaşması ve çeşitlenmesi | 1. Gelişen teknolojiye uygun   yatırımların yapılamaması   1. Personelin gelişmiş teknolojiye ayak uyduramaması | 1. Teknolojik gelişmeler takip edilmeli ve yatırımlar buna göre yapılmalıdır. 2. Personelin yeni teknolojilere uyumu için eğitim verilmelidir. |
| **Yasal** | 1. Üniversitelerin kurulması, iş ve işleyişlerin düzenlenmesi daha çok Anayasanın 130 ve 131 sayılı maddeleri;  1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu  657 sayılı Devlet Memurları  Kanunu.  2. Mevzuatın çok sık değiştirilmesi | 1. Akademik teşvik ödeneğinin   uygulanmaya başlanması   1. Üniversitemizde kuruluş geliştirme ödeneğinin bulunması | 1. Bürokratik işlemlerin fazla  olması | 1.MYO’ da mümkün olduğu kadar bürokratik işlemler azaltılmalıdır |
| **Çevresel** | 1. Çevre kirliliği, iklim değişikliği, çölleşme, ormansızlaşma, su kıtlığı ve küresel ısınmayla ilgili sorunlar 2. Toplumda çevre duyarlılığının artmış olması | 1. Yerleşkelerimizde çevre kirliliğinin düşük olması ve yerleşkelerimizin temiz, doğal bir yapıda olması. | 1. Azalan su kaynakları ve iklim değişiklikleri nedeniyle yeşil alanların genişletilememesi ve mevcut yeşil alanların azalması. | 1.Alternatif su kaynakları araştırılmalı ve yerleşke alanlarına uygun yeşil alan düzenlemeleri yapılmalıdır. |

12

[2018-2022 ERUH MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJIK PLANI]

1. ***GZFT Analizi***
2. ***Güçlü ve Zayıf Yönler***

.

* **Güçlü Yönlerimiz**
* Akademik ve idari personel kurum içi iletişiminin yüksek olması
* Yöre halkının desteği
* Eruh Belediyesi ve Eruh Kaymakamlığının Desteği
* Öğretim Elemanlarının niteliğinin yüksek olması
* Yerleşke içinde kız ve erkek yurtlarının olması
* Çalışanların büro ve iş gereksinimlerinin karşılanması
* Öğrenci toplulukları
* Teknik geziler
* Akademik personelin özverili oluşu,
* Akademik personel ve öğrenci ilişkilerinin etkinliği,
* Zayıf Yönlerimiz

1. Akademik ve idari personel yetersizliği
2. Barınma olanaklarının yetersizliği
3. Akademik ve idari personelin çalışacağı fiziki mekân, derslik ve laboratuar binalarının

yetersiz olması

1. Sosyal, kültürel ve sportif tesislerin yetersiz olması 5- İlçenin sosyo-ekonomik olanaklarının yetersizliği

6- Kütüphane hizmetlerinin yetersiz olması

1. ***Fırsatlar ve Tehditler***

* **Fırsatlar**

1. Mülki ve yerel yönetimler ile sivil toplum kuruluşlarının Meslek Yüksekokuluna destek vermesi
2. Üniversitenin akademik personeline kuruluş geliştirme ödeneği verilmesi
3. Mevcut idari ve akademik personelin gelişime açık, genç ve dinamik olması

14

[2018-2022 ERUH MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJIK PLANI]

* Tehditler

1. Akademik personelin devamlılığının sağlanamama riski,
2. Akademik ve İdari personelin ilçemizdeki sosyal yaşam ile ilgili beklentilerinin

karşılanamaması,

1. Kredi Yurtlar kurumuna ait yurdun bulunmaması
2. Merkez Kampus olanaklarından yeterince yararlanamamanın getireceği bilimsel, sosyal ve kültürel zorluklar
3. Ön lisans mezunlarının kamudaki istihdam sayısının azalması

GELECEĞE BAKIŞ

1. ***Misyon***

Meslek Yüksekokulumuzun varlık nedeni, bilimsel bilgi ışığında, değişime ve gelişmeye açık, toplumsal duyarlılık ve sorumluluğu olan, sorun çözme yetenekleri gelişmiş, bilgiye erişme yöntemlerini öğrenmiş, Ulusal ve/veya uluslararası standartlarda tarımsal ve endüstriyel analizleri yapabilen, hizmet alanının gerektirdiği bilgi ve beceri ile donanmış, Atatürk İlke ve Devrimlerini rehber edinmiş, çağdaş, demokratik, laik ve sosyal hukuk devleti ilke ve değerlerine bağlı meslek elemanları yetiştirmektir.

1. ***Vizyon***

Meslek Yüksekokulumuzun vizyonu, 21. yüzyılda hızla değişen, gelişen bilimsel ve sosyal koşullara kolayca adapte olan, üst düzey bilgi ve becerilere sahip, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halk sağlığına, çevre sorunlarına ve mesleki etik sorumluluklarına duyarlı, inisiyatif sahibi, tarım ve endüstri alanlarında lider ve öncü eğitim kurumu olmaktır.

1. ***Temel Değerler***
   * Tarafsızlık
   * Eşitlik
   * Paylaşımcılık
   * Katılımcılık
   * Hoşgörülük
   * Verimlilik

[2018-2022 ERUH MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJIK PLANI]

* + Çevrecilik
  + Bilimsellik
  + Etik Değerlere Uyum
  + Adalet
  + Evrensellik

1. ***Stratejik Amaçlar- Stratejik Hedefler- Stratejiler- Performans Göstergeleri***

**Stratejik Amaç 1 - Eğitim-Öğretim Alanının İyileştirilmesi**

**Hedef 1.1.:** Eğitim öğretim programlarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi

**Performans Göstergesi 1.1.:** YGS ile Meslek Yüksekokulumuzu tercih eden öğrenci sayısı

ve hizmet verilen hedef kitlemizin artması

* + **Faaliyet 1.1.1.**: Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler yapılması.
  + **Strateji 1.1.1.:** Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını artırmak
  + **Faaliyet 1.1.2:** Bilgi kaynağı kütüphane olanaklarının zenginleştirilmesi
  + **Strateji 1.1.2**: Öğrencilerin kütüphane veritabanı oluşturmak ve kullanmasını sağlamak
  + **Faaliyet 1.1.3**: Önlisans programlarının genişletilmesi, etkinleştirilmesi, yeni

programlarının açılmasına yönelik hazırlıklar yapmak

* + **Strateji 1.1.3:**Meslek Yüksekokulumuzda yeni programlar açmak, öğrenci kontenjanlarını artırmak
  + **Faaliyet 1.1.4:** Açık olan Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk

Gelişimi Programına gerekli öğretim elemanları ataması yapmak

* + **Strateji 1.1.4:** Gerekli Öğretim Elemanı alımı için çalışmaları hızlandırmak

**Stratejik Amaç 2: Fiziksel Altyapısının İyileştirilmesi ve Paydaşlarımızla İlişkilerin Geliştirilmesi**

**Hedef 2.1.:** Derslik ve Laboratuarların İyileştirilmesi

**Performans Göstergesi 2.1.:** Derslik ve Laboratuarlara yapılan harcama tutarı

[2018-2022 ERUH MESLEK YÜKSEKOKULU STRATEJIK PLANI]

* + **Faaliyet 2.1.1.:** Mevcut laboratuarların bakım, onarım ve donanımla ilgili eksikliklerinin belirlenerek, yatırım bütçesinde ödenek ayrılması
  + **Strateji 2.1.1**.: Laboratuarların iyileştirilmesi ve gerekli cihazların alınmasını sağlamak
  + **Faaliyet 2.1.2.:** Dersliklerin teknolojik donanımlarının tespit edilmesi
  + **Strateji 2.1.2.:** Tüm derslikler için akıllı tahta ve projeksiyon cihazı alınması

**Hedef 2.2.:** Üniversitenin bilişim ağı, kütüphane ve dokümantasyon alt yapısının geliştirilmesi

**Performans Göstergesi 2.2.:** Üniversitemiz birimleri web sayfalarının izlenme oranı ve

kullanıma sunulan yayınların sayısı

* + **Faaliyet 2.2.1:** Süreli yayın ve dergilerden faydalanmak
  + **Strateji 2.2.1**: Ulusal ve uluslararası süreli yayınlara abone olmak
  + **Faaliyet 2.2.2:** Kütüphanede süreli yayın tarama, veri tabanı, bilgisayar ve internet hizmetinin sunulması için gerekli alt yapının geliştirilmesi
  + **Strateji 2.2.2:** Kütüphanedeki bilgisayar ve internet olanaklarını artırmak
  + **Faaliyet 2.2.3:** Kütüphanedeki kitapların tasnif edilerek, eksikliklerin belirlenmesi ve

ihtiyaçların bütçeden satın alınması

* + **Strateji 2.2.3:** Mevcut kitap sayısının her yıl artırılması

**Hedef 2.3:** Kamu kurumları, medya ve sivil toplum kuruluşlarla ilişkilerin geliştirilmesi **Performans Göstergesi 2.3.:** Kamuoyu ve Yerel Yönetimler nezdinde yapılan tanıtım ve toplantı sayısı

* + **Faaliyet 2.3.1**:İlçemizde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin takip edilmesi
  + **Strateji 2.3.1:** Üniversite olarak sosyal ve kültürel etkinliklere aktif katılım ve destek

sağlanması

***İZLEME VE DEĞERLENDİRME***

Stratejik planının izlenmesi ve değerlendirilmesi stratejik planının başarısı için oldukça önemlidir. İzleme ve değerlendirme, planın uygulanmasında karşılaşılacak zorlukları ortadan kaldıracağı gibi ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesini de destekleyecektir.

Ayrıca izleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi de sağlayacak ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır. Stratejik Planda ortaya konulan ve 2018-2022 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleşmeler sistematik olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.

Faaliyet gerçekleşmeleri, zamanlama ve hedeflere uygunluk bakımından incelendikten sonra stratejiler ve faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa, Plan doğrulanmış olacak ve uygulama devam edecektir. Ancak, beklenmeyen sonuçlar ortaya çıktığı takdirde, Plan revize edilecek ve güncellenmiş şekliyle uygulanmaya devam edilecektir.

İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi Stratejik Planda ortaya konulan hedeflerin somut ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi uygulamaya konulacak olan Yönetim Bilgi Sistemi ile toplanacak doğru ve tutarlı verilerle/istatistiklerle yapılacak ve yine bu Sistem sayesinde stratejik planın başarısının doğru şekilde ölçülmesi ve değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Bundan sonraki aşamalarda söz konusu izleme ve değerlendirmeleri stratejik planlama komisyonu gerçekleştirecektir. MYO’ muzda var olan bilgilerin düzenlenmesi, doğrulanması, performans göstergelerinin ve istatistiklerin oluşturulması, hazırlanan istatistiklerin düzenli olarak güncellemesi çalışmalarına başlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci stratejik planın onaylanıp yürürlüğe girmesinden sonra başlayacaktır. Bu süreçte stratejik hedeflerin gerçekleşme durumları rapor haline getirilerek sistematik olarak izlenecektir. Bu çerçevede hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı veya hangi ölçüde ulaşıldığı, planın tutarlılığı analiz edilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ek 1. Üniversitemiz Tarafından Yayımlanarak Uygulanan Yönetmelik ve Yönergeler** | | | |
| **Yönetmelikler** | **Mevzuat Dayanağı** | **Resmi Gazete** | |
| **Tarih** | **Sayısı** |
| [Siirt Üniversitesi Uzaktan Eğitim](http://www.resmigazete.gov.tr/default.aspx) [Uygulama ve Araştırma Merkezi](http://www.resmigazete.gov.tr/default.aspx) [Yönetmeliği](http://www.resmigazete.gov.tr/default.aspx) |  | 18.01.2015 | 29240 |
| [Siirt Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans](http://www.resmigazete.gov.tr/default.aspx) [Eğitim-Öğretim ve Sınav](http://www.resmigazete.gov.tr/default.aspx) [Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına](http://www.resmigazete.gov.tr/default.aspx) [Dair Yönetmelik](http://www.resmigazete.gov.tr/default.aspx) |  | 07.01.2015 | 29229 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ek 2. Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım Programları** | | | | |
| **Kullanılan Yazılım Programları** | **Sorumlu Birim**  **Adı** | **Kullanıcı**  **Birimler** | **Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri** | **Kullanım Alanları** |
| Say 2000i | Maliye Bakanlığı | Strateji Geliştirme Daire Bşk. | - | Muhasebe  Kayıtları |
| e- Bütçe | Maliye Bakanlığı | Üniversite Harcama Birimleri | Web tabanlı (aspx) | Bütçe  Hazırlama ve  İşlemleri ile Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi Düzenlemesi |